Bitte geben Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Beurlaubungsantrag spätestens 3 Tage vor dem Termin zur Genehmigung durch die Schulleitung im Sekretariat ab.

Vermerk der Klassenbuchführer: (Bitte nicht ausfüllen!) Laufende Nummer:



Antrag auf Beurlaubung

zur Ablage im Klassenbuch	Hiermit beantr	age ich 🗆 meine Toch	nter/ 🗆 meine	en Sohn				
	vom Unterricht und/oder von der Offenen Ganztagsschule OGTS zu befreien. Es wird versichert, dass für den Zeitraum der Beurlaubung weder große noch kleine angekündigte Leistungsnachweise angesetzt sind.							
	☐ am		\square ganztags	oder	\square von der	bis zur	Stunde	
		Tag der Abwesenheit		bzw.	□ von	bis	Uhr	
	□ vom		bis					
		1. Tag der Abwesenheit		Letzter Tag der Abwesenheit				
					Genehmigungsvermerk der Schulleitung			
	Ort, Datun	Ort, Datum			☐ Genehmigt	☐ Nicht genehmigt		
	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten				20			
	Nachstehen	Nachstehender Abschnitt verbleibt aus Datenschutzgründen im Sekretariat						
	Begründung für den Beurlaubungsantrag							